

Jesteśmy Agencją Doradztwa Personalnego oferującą liczne rozwiązania outsourcingowe takie jak: doradztwo personalne (rekrutacja i selekcja, audyt personalny, szkolenia), praca tymczasowa, koordynacja przedstawicieli handlowych oraz telemarketerów oraz obsługa personalna imprez okolicznościowych (targi, konferencje).

**Dla naszego Klienta, poszukujemy osoby do pracy na stanowisku:**

**Konsultant telefoniczny w j. holenderskim**

nr ref: KL/\_0910\_PZ\_O

Miejsce pracy: Poznań

#### **WYMAGANE KWALIFIKACJE:**

- Biegła znajomość jakiegoś **języka HOLENDERSKIEGO** w mowie i w piśmie;
- Wykształcenie minimum średnie;
- Komunikatywna znajomość j.angielskiego;
- Praktyczna wiedza z zakresu obsługi sprzętu komputerowego;
- Zainteresowania techniczne;
- Umiejętność obsługi systemu operacyjnego Windows i pakietu MS Office;
- Komunikatywność i swoboda w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych;
- Operatywność;
- Dobra organizacja pracy;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Ładna dykcja.

#### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- zdobywanie nowych klientów
- podtrzymywanie relacji biznesowych
- obsługa klientów w j. holenderskim

#### **OFERUJEMY:**

- umowa o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie
- komfortowe warunki pracy

Osoby zainteresowane prosimy o nadsyłanie aplikacji na adres: [n.piekarska@pgbhr.com](mailto:n.piekarska@pgbhr.com)

w treści wpisując numer referencyjny.

Prosimy o dopisanie klauzuli na aplikacji wyrażającej zgody na przetwarzanie danych osobowych.