



Belgijska Izba Gospodarcza poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko Stażysty

Wymagania:

- chęć zdobywania nowych umiejętności
- zaangażowanie i odpowiedzialność
- znajomość pakietu MS Office
- umiejętność wyszukiwania informacji (Internet)
- lekkie pióro
- dobra znajomość j. angielskiego (poziom B1/B2), znajomość j. niderlandzkiego lub francuskiego będzie dodatkowym atutem
- dyspozycyjność co najmniej 2-3 razy w tygodniu w godzinach 9:00-17:00

Zakres obowiązków:

- udział w organizacji eventów (szkolenia, konferencje, spotkania biznesowe, przyjęcia)
- przygotowywanie informacji o wydarzeniach, formularzy rejestracyjnych i ewaluacyjnych
- kontakt z firmami członkowskimi oraz partnerami Izby
- poszukiwanie patronów medialnych
- obsługa baz danych
- prace administracyjno-biurowe

Gwarantowane:

- przyjemna i twórcza atmosfera pracy
- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku

Osoby zainteresowane odbyciem **bezpłatnego stażu** prosimy o przesłanie CV na adres e-mail bbc@belgium.pl wraz z tytułem 'staż' w temacie maila.